

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации-сдатчика

Генеральный директор

(Кашкин А.В.)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 01 " августа 2011 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации-получателя

Генеральный директор

Утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7

Виноградова О.В.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 01 " августа 2011 г.

М.П.

Организация-получатель ООО "Управляющая компания "Петровский дом"

(наименование)

196084, Санкт-Петербург, ул.Заставская, д.15, тел: 8-812-459-47-89

(адрес, телефон, факс)

р/с 40702810116000006600 в ОАО "Банк "Санкт-Петербург", БИК 044030790, корр/с 30101810900000000790

(банковские реквизиты)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0306001

73425871

Организация-сдатчик ЗАО "Петровский строитель"

(наименование)

196105, Санкт-Петербург г, Витебский пр-кт, д. 15, кор. А, тел. : 8-812-459-47-90 (89)

(адрес, телефон, факс)

р/с 40702810616000004568 в ОАО "Банк "Санкт-Петербург", БИК 044030790, корр/с 30101810900000000790

(банковские реквизиты)

Основное подразделение

(наименование структурного подразделения)

Основание для составления акта Договор управления многоквартирным домом № 2-УК от 20.04.10

(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

номер

2-УК

дата

20.04.10

Дата

принятия к бухгалтерскому учету

списания с бухгалтерского учета

01.08.11

Счет, субсчет, код аналитического учета

по ОКОФ

АКТ

Номер документа

00000002

Дата составления

01.08.11

Номер

амортизационной группы

инвентарный

00000136

заводской

Государственная регистрация

номер

прав на недвижимость

дата

**о приеме-передаче объекта основных средств
(кроме зданий, сооружений)**

Объект основных средств Жилой многоквартирный дом по адресу: СПб., Планерная, 63, к.1

(наименование, назначение, модель, марка)

Место нахождения объекта в момент приема-передачи

СПб, Планерная ул., д.63, к.1

Организация-изготовитель

(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности

Доля в праве общей

собственности, %

2. Иностранная валюта*

(наименование)

(курс)

(на дату)

(сумма)

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

Дата			Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта								наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
2010	2010	-	7 месяцев	50 лет	0	2450080262.26	2450080262.26	2450080262.26	50		

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

Комиссия по приему-передаче
 Результат испытания на " _____ " _____ 200 ____ г.

Объект основных средств техническим услови_____ соответствует _____

Доработка _____ не требуется _____

(указать, что не соответствует)

(указать, что требуется)

Заключение комиссии _____ Принять дом в управление в соответствии с договором _____

Приложение. Техническая документация _____

Председатель комиссии Генеральный директор _____

(должность)

(подпись)

Каёкин Алексей Валерьевич _____

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Нач.управления продаж жил. недвижимости _____

(должность)

(подпись)

Иванов Сергей Николаевич _____

(расшифровка подписи)

Зернова Юлия Александровна _____

(расшифровка подписи)



Объект основных средств

Сдал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 200 ____ г. Табельный номер

Принял Генеральный директор _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 200 ____ г. Табельный номер

По доверенности от " _____ " _____ 200 ____ г. № _____, выданной _____ (кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 200 ____ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге

Номер документа	Дата составления

Главный бухгалтер _____ (Зернова Ю.А.) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)