



СБЕРБАНК РОССИИ

Основан в 1841 году

ДОГОВОР № 1000-16/ 42

о приеме платежей физических лиц в валюте Российской Федерации с использованием Интегрированной системы приема платежей населения

г. Санкт-Петербург

“20” сентября 2011 г.

Открытое акционерное общество «Сбербанк России»; сокращенное наименование ОАО «Сбербанк России», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице начальника отдела по работе с получателями платежей Управления по работе с партнерами Северо-Западного банка ОАО «Сбербанк России» Павловой Надежды Борисовны, действующего на основании Устава ОАО «Сбербанк России», Положения о филиале Открытого акционерного общества «Сбербанк России» - Северо-Западном банке и доверенности № 01-1/278-3424 от 07.02.2011г., и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Петровский дом», именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице Генерального директора Виноградовой Ольги Владиславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о приеме платежей физических лиц в валюте Российской Федерации с использованием Интегрированной системы приема платежей населения (далее - «Договор») о нижеследующем.

1. Термины и определения

1.1. В тексте настоящего Договора и приложений к нему применяются термины, которые используются в следующем значении:

Абоненты Клиента – физические лица – потребители услуг Клиента, зарегистрированные в АС ИСППН.

Авторство электронного документа – принадлежность электронного документа конкретной Стороне.

Банковская карта (карта) – платежная карта международных платежных систем, которая является персонализированным средством, предназначенным для оплаты товаров и услуг.

Интегрированная система приема платежей населения (АС ИСППН) – совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых на территории Клиента и Банка, с целью предоставления Клиенту услуг по настоящему Договору.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – контрольное значение электронного документа, предназначенное для защиты его от подделки, полученное в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющее идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Закрытый ключ ЭЦП - уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств электронной цифровой подписи.

Корректная ЭЦП – электронная цифровая подпись, дающая положительный результат при ее проверке специальными программными средствами

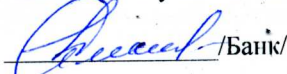
Открытый ключ ЭЦП – уникальная последовательность данных (ключ), зависящая от закрытого ключа, самостоятельно изготавливаемая уполномоченным лицом Клиента или Банка и предназначенная для проверки корректности ЭЦП, сформированной с использованием закрытого ключа ЭЦП.

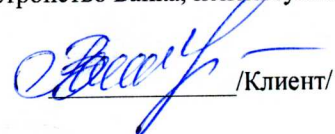
Платеж – Операция оплаты/предоплаты плательщиком услуг Клиента без проверки Банком расчета сумм платежей, совершенная в валюте Российской Федерации в структурных подразделениях Банка, и через устройства самообслуживания Банка.

Плательщик – абонент Клиента либо иное физическое лицо, дающее поручение Банку осуществить платеж в пользу Клиента.

Структурные подразделения Банка – операционные кассы вне кассового узла, дополнительные офисы (универсальные, специализированные по обслуживанию физических лиц) Банка, организационно подчиненных Северо-Западному банку ОАО «Сбербанк России».

Устройство самообслуживания – программно-техническое устройство Банка, используемое для оплаты услуг Клиента без участия сотрудников Банка.

 /Банк/

 /Клиент/

Электронный документ (ЭД) – электронный образ документа (расчетного или иного), представленный в согласованном между Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа. Электронный документ передается между Сторонами в составе сообщения, подписанного электронной цифровой подписью.

Электронный документооборот (ЭДО) – процесс взаимодействия между программно-аппаратными комплексами, установленными у Банка и Клиента, предназначенный для обеспечения гарантированной доставки электронных документов с использованием средств телекоммуникаций и каналов связи, а также сертифицированных средств криптографической защиты информации.

Электронный Список (Реестр) – электронный документ, защищенный корректной ЭЦП, содержащий список физических лиц с указанием данных, определенных Договором.

2. Предмет Договора

2.1. Клиент поручает, а Банк принимает на себя обязательства по приему через структурные подразделения Банка, устройства самообслуживания денежных средств в валюте Российской Федерации (далее – платежи) от плательщиков **за жилищно-коммунальные услуги** в пользу Клиента и перечислению принятых платежей на счет Клиента в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Прием платежей осуществляется в наличной и безналичной форме. Прием платежей на устройства самообслуживания в безналичной форме осуществляется по банковским картам, перечисленным в Приложении №5 к настоящему Договору.

2.3. Действие Договора распространяется на структурные подразделения Банка, указанных в Приложении №4 настоящего Договора, и устройства самообслуживания, расположенные на территории Санкт-Петербурга, Ленинградской, Калининградской, Мурманской, Новгородской, Псковской областей и Республики Карелия.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. организовать прием и перечисление в пользу Клиента в структурных подразделениях Банка наличных платежей от плательщиков с использованием АС ИСППН с учетом п.3.2.1 настоящего Договора, а также безналичных платежей с банковских счетов физических лиц по разовому поручению плательщика, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами настоящего Договора, получения Банком реестров в соответствии с п.3.3.2. настоящего Договора и подписания двухстороннего акта о готовности к обмену электронными документами по форме Приложения 2 к настоящему Договору;

3.1.2. организовать в структурных подразделениях Банка прием и перечисление в пользу Клиента с использованием АС ИСППН безналичных платежей по длительным поручениям плательщиков. О сроках реализации исполнения длительных поручений Клиент информируется Банком дополнительно путем направления письменного сообщения;

3.1.3. организовать прием и перечисление платежей в пользу Клиента через устройства самообслуживания, в срок не позднее 20 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. Прием платежей в наличной форме через устройства самообслуживания осуществляется в случаях, не требующих идентификации плательщиков в соответствии со ст.7 Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001, №115-ФЗ;

3.1.4. осуществлять прием в структурных подразделениях Банка наличных платежей в пользу Клиента с оформлением работником Банка чека-ордера, а также прием наличных и безналичных платежей по банковским картам через устройства самообслуживания с оформлением чека-ордера на устройстве самообслуживания. Образцы чеков-ордеров приведены в Приложении №1 к Договору;

3.1.5. осуществлять списание платежей при безналичной оплате с банковских счетов физических лиц (по вкладам, текущим счетам и банковским картам) по документам типовой формы – по разовому и/или длительному поручениям плательщика;

3.1.6. осуществлять прием и перечисление в пользу Клиента наличных платежей от плательщиков в соответствии с полученной согласно п.3.3.2. настоящего Договора электронной информацией об абонентах Клиента, и/или информацией, дополнительно представляемой плательщиками на основании устного и/или письменного заявления об оплате (бумажного платежного документа, сформированного Клиентом или оформленного плательщиком по форме Приложения №3);

3.1.7. производить списание платежей:

3.1.7.1. по длительным поручениям плательщиков, оформленным плательщиками в структурных подразделениях Банка, - только на основании электронной информации, полученной согласно п.3.3.2. настоящего Договора¹;

3.1.7.2. по разовым поручениям плательщиков – только на основании устного и/или письменного заявления плательщика об оплате (бумажного платежного документа, сформированного Клиентом или оформленного плательщиком по форме Приложения №3);

3.1.8. осуществлять перечисление платежей в адрес Клиента в соответствии с п.5.1 настоящего Договора;

¹ После технической готовности программных средств

/Банк/

/Клиент/

3.1.9. формировать в адрес Клиента электронные реестры принятых платежей (далее ЭД) в следующие сроки:

- ежедневно до 12:00 часов первого рабочего дня, следующего за днем приема наличных платежей в структурных подразделениях Банка и на устройствах самообслуживания;
- ежедневно до 18:00 часов первого рабочего дня, следующего за днем приема списания платежей по длительным поручениям плательщиков².

3.1.10. информировать Клиента об изменении действующих тарифов (платы за услуги) и введении новых тарифов (платы за услуги) Банка, путем направления письменного извещения не позднее чем за тридцать календарных дней до введения в действие указанных изменений.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Самостоятельно принимать решение о поддержке сервиса по приему платежей в АС ИСППН в соответствии с положениями настоящего Договора в структурных подразделениях Банка, указанных в п.2.3. настоящего Договора.

3.2.2. Самостоятельно принимать решение о поддержке сервиса по приему платежей в устройствах самообслуживания Банка.

3.2.3. В случае отсутствия информации об абоненте Клиента в АС ИСППН, Банк имеет право отказать Плательщику в приеме платежа.

3.2.4. В случае расхождения информации об абоненте Клиента в АС ИСППН (фамилия, имя, отчество, адрес, лицевой счет абонента, дополнительные реквизиты) с данными, предоставляемыми Плательщиком, Банк имеет право осуществить платеж по данным АС ИСППН или отказать Плательщику в приеме платежа.

3.2.5. Отказать плательщику в приеме через устройства самообслуживания платежа, в случае отсутствия во вводимых им реквизитах информации, предусмотренной в пункте 4.4. настоящего Договора.

3.2.6. По письменному заявлению плательщика осуществлять возврат наличных денег, принятых устройством самообслуживания, но не включенных в электронные реестры принятых платежей и не перечисленных на счет Клиента.

3.2.7. В одностороннем порядке вводить новые тарифы (плату за услуги), вносить изменения в действующие тарифы (плату за услуги) Банка.

3.3. Клиент обязуется:

3.3.1. возвращать денежные средства, ошибочно зачисленные Банком на счет Клиента, в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Банка;

3.3.2. с письменного согласия Банка, согласно условиям пункта 3.4.1. настоящего Договора, передавать электронные реестры, содержащие сведения об абонентах Клиента и их задолженностях, а также информацию о закрытых лицевых счетах Абонентов Клиента и осуществлять электронный документооборот с Банком с привлечением 3-х (Третьих) лиц на основании агентского договора или других законодательно разрешенных оснований;

3.3.3. осуществлять контроль за правильностью и полнотой перечисления Банком принятых платежей, указанных в п.2.1 настоящего Договора, не реже одного раза в месяц, путем сверки сумм, указанных в электронных реестрах принятых платежей, с суммами, поступившими на счет Клиента от Банка, с учетом удержанной согласно п.5.2. настоящего Договора платы за услуги Банка. При выявлении несоответствия в суммах Клиент не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязуется поставить в известность об этом Банк;

3.3.4. согласовывать с Банком планируемые в любых средствах массовой информации рекламные мероприятия, затрагивающие исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору;

3.3.5. информировать своих плательщиков о возможности оплаты услуг/товаров Клиента, определенных п.2.1. настоящего Договора, в структурных подразделениях Банка, указанных в п.2.3. настоящего Договора, через устройства самообслуживания Банка, а также о порядке оформления платежных документов при приеме платежей в пользу Клиента;

3.3.6. уведомлять Банк (Управление поддержки клиентов) по почтовому адресу/номеру факса, указанному в разделе 8, о несоблюдении условий настоящего Договора со стороны структурных подразделений Банка в письменном виде (письмо, факс) с указанием даты, вида нарушения, местонахождения и номера структурного подразделения Банка, допустившего нарушение условий Договора.

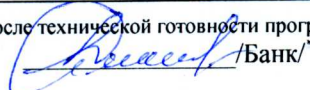
3.3.7. не привлекать Банк для разрешения спорных ситуаций с Плательщиками по платежам, принятым через устройства самообслуживания и перечисленным Клиенту;

3.3.8. размещать на платежных документах, выдаваемых плательщикам, штрих-код. Описание формата и структуры штрих-кода проведено в Приложении №6 к настоящему Договору.

3.4. Клиент имеет право:

3.4.1. с письменного согласия Банка привлекать третьи лица для осуществления электронного документооборота и передачи электронных реестров по настоящему Договору, и обязан нести ответственность за их действия, в том числе, за сохранение конфиденциальности передаваемой через программно-аппаратные

² После технической готовности программных средств

 /Банк/

 /Клиент/

средства третьих лиц информации. В случае привлечения третьих лиц Акт о готовности к обмену электронными документами подписывается третьим лицом.

4. Порядок приема платежей

4.1. Чек-ордер оформляется работником Банка на программно-техническом комплексе (далее – ПТК) в одном экземпляре по реквизитам, представленным плательщиком. На чеке-ордере обязательно указываются: наименование и номер структурного подразделения Банка; порядковый номер операции или документа; дата и время платежа; номер ПТК или рабочего места; наименование и ИНН Клиента; номер банковского счета, наименование и реквизиты банка, в котором открыт счет Клиента; фамилия, имя, отчество, адрес плательщика, идентификатор плательщика (номер лицевого счета – 14 знаков), счетчики, период оплаты, штрих-код³, наименование и сумма платежа, сертификат чека-ордера⁴, идентификатор сотрудника Банка.

4.2. Чек-ордер выдается плательщику и является документом, подтверждающим внесение им платежа через структурные подразделения Банка. Бланк оплаченного платежного документа подлежит возврату плательщику вместе с чеком-ордером.

4.3. При списании средств с банковских счетов плательщику в подтверждение приема Банком платежа выдается документ, определенный Банком.

4.4. При совершении платежа через устройство самообслуживания плательщик самостоятельно вводит реквизиты платежа: ИНН Клиента, идентификатор платежа (лицевой счет), другие реквизиты, предусмотренные Договором, сумму платежа. При наличии на платежном документе штрих-кода, ввод информации о платеже возможен путем чтения штрих-кода. После совершения платежа плательщику распечатывается чек-ордер. На чеке-ордере указываются: номер устройства, дата и время совершения операции, торговое название Клиента, сумма операции, платежные реквизиты, указанные плательщиком; при оплате по банковской карте дополнительно указываются код авторизации и номер карты плательщика (первая и последние четыре цифры номера).

4.5. Платежи, осуществляемые через устройство самообслуживания наличными денежными средствами, совершаются в сумме, кратной минимальному номиналу купюры 10 рублей. Неопознанные устройством самообслуживания купюры возвращаются Плательщику. Платеж осуществляется на общую сумму принятых от Плательщика и опознанных купюр.

4.6. Максимальная сумма платежа по п. 4.5. настоящего Договора составляет 15 тысяч рублей.

4.7. Информация о принятых платежах передается Банком в адрес Клиента в электронном виде без последующего предоставления ее на бумажных носителях, в соответствии с п.3.1.9. настоящего Договора с использованием АС ИСППН.

4.7.1. Все вопросы, касающиеся содержания финансовых документов, выясняются: по телефонам Банка, указанным в Приложении № 5 к настоящему Договору, содержания электронных реестров: по телефонам Банка (812) 329-16-72, 335-29-62 / по телефону Клиента (8) 921 302 4642.

5. Порядок расчетов

5.1. Все суммы платежей, принятых Банком от плательщиков в пользу Клиента, перечисляются на счет Клиента № 40702810804260006174, открытый в Филиале Банка ВТБ 24 (ЗАО), БИК 044030811, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты приема платежей, с оформлением:

- сводных платежных поручений в разрезе сформированных реестров принятых платежей (в наличной и безналичной форме по длительным поручениям плательщиков, в наличной и безналичной форме через устройства самообслуживания)⁵. В поле “Назначение платежа” сводного платежного поручения указывается информация о номере электронного реестра; количество и сумма платежных документов за операционный день, а также сумма удержанной платы за услуги. До доработки программного обеспечения перечисление платежей, списанных по длительным поручениям осуществляется с оформлением отдельных полноформатных платежных поручений с указанием всех реквизитов платежа.
- отдельных полноформатных платежных поручений по безналичным платежам, принятым по разовому поручению плательщика. В поле “Назначение платежа” отдельного полноформатного платежного поручения указываются идентификатор плательщика, дополнительные реквизиты, а также сумма удержанной платы за услуги.

Перечисление платежей Клиенту, списанных плательщиками с текущих счетов либо с использованием систем дистанционного управления счетом («Мобильный банк», «Сбербанк Онл@йн») с текущих счетов или счетов по вкладам, осуществляется Банком платежными поручениями, сформированными на каждую сумму платежа.

³ при наличии

⁴ При совершении платежа, подлежащего идентификации в соответствии с действующим законодательством, на чеке-ордере также указываются фамилия, имя, отчество, ИНН (при наличии), либо адрес места жительства (регистрации) или места пребывания физического лица, осуществляющего платеж.

⁵ Каждый платеж на сумму более 15 тысяч рублей перечисляется отдельным платежным поручением с формированием отдельного реестра - после технической готовности программных средств.

 /Банк/

 /Клиент/

5.2. Плата за выполнение Банком операций по приему и перечислению платежей в пользу Клиента (плата за услуги) устанавливается в размере **2% (двух процентов), максимум 150 руб.** от суммы каждого принятого в пользу Клиента платежа, за исключением платы за услуги по приему и перечислению платежей, принятых через устройства самообслуживания, и взимается Банком, путем ее удержания при перечислении суммы платежей на счет Клиента, указанный в п.5.1 настоящего Договора.

5.2.1. Плата за выполнение Банком операций по приему и перечислению платежей, принятых через устройства самообслуживания, в пользу Клиента (плата за услуги) устанавливается в размере **2% (двух процентов), максимум 150 руб.** от суммы таких платежей и взимается Банком, путем ее удержания при перечислении суммы платежей на счет Клиента, указанный в п. 5.1 настоящего Договора.

5.2.2. При перечислении плательщиком суммы платежа с текущего счета либо с использованием систем дистанционного управления счетом («Мобильный банк», «Сбербанк Онл@йн») с текущего счета или счета по вкладу дополнительная плата за услуги взимается Банком с плательщика в размере, установленном Сборником тарифов ОАО «Сбербанк России».

5.3. Банк имеет право в течение времени действия Договора изменять размер платы за услуги, установленной в пункте 5.2 в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.4. Плата Банку, указанная в п.5.2. настоящего Договора, не облагается НДС на основании подпункта 3 п.3 ст.149 Налогового Кодекса РФ (часть вторая) от 05.08.2000г., №117-ФЗ, и ст.5 Закона РФ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.90г., № 395-1.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, а также Соглашению об ЭДО Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за правильность внесения в АС ИСППН реквизитов, предоставленных Клиентом для приема и перечисления платежей, несет Банк.

6.3. Банк не несет ответственности за последствия, наступившие в результате ошибок, допущенных Клиентом при формировании электронных документов, содержащих информацию об абонентах Клиента, их существующей задолженности/начислениях, а также о закрытых лицевых счетах абонентов Клиента.

6.4. Банк не несет ответственности за сбои в работе АС ИСППН, произошедшие вследствие:
- передачи Клиентом или третьими лицами в АС ИСППН неверной и/или неполной информации,
- передачи Клиентом или третьими лицами информации в формате, отличном от согласованного с Банком;

6.5. Клиент несет полную ответственность за правильность переданной им или третьими лицами в Банк информации об абонентах Клиента, их существующей задолженности/начислениях и информации о закрытых лицевых счетах абонентов Клиента, а также за своевременную обработку такой информации и внесение соответствующих изменений.

6.6. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий; аварий; пожаров; массовых беспорядков; повреждений линий связи; забастовок; военных действий; противоправных и иных действий третьих лиц; вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору), а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

Проведение операций по настоящему Договору приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия.

6.7. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих в результате ошибок плательщиков.

6.8. Банк не несет ответственности за последствия, наступившие в результате ошибок, допущенных плательщиками при вводе ими информации на устройстве самообслуживания Банка.

6.9. Стороны несут полную ответственность за целостность и достоверность своих электронных архивов в установленные Договором сроки.


7. Срок действия Договора и порядок его досрочного расторжения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2011г. включительно. Права и обязанности Сторон возникают через 5 (пять) рабочих дней после заключения настоящего Договора при условии выполнения требований п.п. 3.1.1.-3.1.3. настоящего Договора.

7.2. Срок действия настоящего Договора считается автоматически пролонгированным до тех пор, пока одна из Сторон не предупредит другую Сторону о намерении его расторжения не позднее, чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты его расторжения.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен только по взаимному согласию Сторон, что оформляется в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

 /Банк/

 /Клиент/

8.2. Об изменении адресов или других реквизитов Стороны обязуются письменно уведомить друг друга за 10 дней до вступления в силу этих изменений.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Споры по настоящему Договору рассматриваются в досудебном порядке путем предъявления письменных претензий. Срок рассмотрения письменных претензий- 30 рабочих дней со дня их получения.

Разногласия, не урегулированные Сторонами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Банк

Клиент

Открытое акционерное общество «Сбербанк России»
Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19
ИНН 7707083893

Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России»
Почтовый адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, 2
К/счет 30101810500000000653
в ГРКЦ ГУ Банка России по г.Санкт-Петербургу
БИК 044030653
КПП 783502001
ОГРН 1027700132195, ОКПО 09171401
ОКВЭД 65.12

Тел./факс (812) 329-96-90

Управление поддержки клиентов⁶

сайт Банка (www.sberbank.ru), регион Санкт-Петербург, раздел Обратная связь)

E-mail: kontakt@sberbank.spb.ru

Почтовый адрес: 190020, г.Санкт-Петербург, Старо-Петергофский пр., д.30, к.1

Факс: (812) 680-04-70, (812) 680-43-15

ООО «Управляющая компания «Петровский дом»

Адрес: 196084, Санкт-Петербург, ул.Заставская, д.15

ИНН 7810584660

Р/счет 40702810804260006174 в Филиале Банка ВТБ 24 (ЗАО)

К/счет 30101810300000000811

БИК 044030811

КПП 781001001

ОГРН 1107847104914

ОКПО 65931933

ОКВЭД

Телефон: 8-921-302-4642

От имени Банка:

Начальник отдела по работе с получателями платежей
Управления по работе с партнерами Северо-Западного
банка ОАО «Сбербанк России»

От имени Клиента:

Генеральный директор

ООО «Управляющая компания «Петровский дом»



(Павлова Н.Б.)
Ф.И.О.




(Виноградова О.В.)
Ф.И.О.

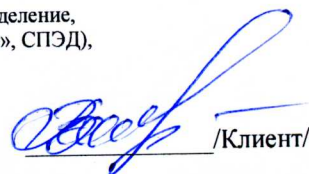
⁶ В случае возникновения претензии к Банку относительно обслуживания в рамках заключенного договора на оказание банковской услуги, в том числе по вопросам качества обслуживания, режима работы, а так же при возникновении предложений по совершенствованию работы Банка, просим направлять данные обращения в Отдел по расследованию претензий Управления поддержки клиентов Центра сопровождения клиентских операций Северо-Западного Банка ОАО «Сбербанк России».

Обращения оформляются в произвольной форме с обязательным указанием полного наименования юридического лица, ИНН и почтового адреса.

Обращения могут быть направлены:

- на бумажном носителе непосредственно в обслуживающее подразделение,
- по системе дистанционного обслуживания (АС «Клиент-Сбербанк», СПЭД),
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении,
- через сеть Интернет,
- по факсимильной связи».

 /Банк/

 /Клиент/



Дополнительное соглашение № 1000-16/42-1

к Договору о приеме платежей физических лиц в валюте Российской Федерации с использованием Интегрированной системы приема платежей населения № 1000-16/42 от 20.09.2011г.

г. Санкт-Петербург

«19» *сентября* 2011г.

Открытое акционерное общество «Сбербанк России»; сокращенное наименование ОАО «Сбербанк России», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице начальника отдела по работе с получателями платежей Управления по работе с партнерами Северо-Западного банка ОАО «Сбербанк России» Павловой Надежды Борисовны, действующего на основании Устава ОАО «Сбербанк России», Положения о филиале Открытого акционерного общества «Сбербанк России» - Северо-Западном банке и доверенности № 01-1/278-3424 от 07.02.2011г., и

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Петровский дом»; именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице Генерального директора Виноградовой Ольги Владиславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее - Дополнительное соглашение) о внесении в Договор о приеме платежей физических лиц в валюте Российской Федерации с использованием Интегрированной системы приема платежей населения № 1000-16/42 от 20.09.2011г. (далее - Договор) следующих изменений:

1. Пункт 5.1. Договора изложить в следующей редакции:

«5.1. Все суммы платежей, принятых Банком от плательщиков в пользу Клиента, перечисляются на счета Клиента № 40702810804260006174, открытый в Филиале Банка ВТБ 24 (ЗАО), БИК 044030811, № 40702810116000006600 в ДО «Московский» ОАО «Банк «Санкт-Петербург», БИК 044030790, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты приема платежей, с оформлением:

сводных платежных поручений в разрезе сформированных реестров принятых платежей (в наличной и безналичной форме по длительным поручениям плательщиков, в наличной и безналичной форме через устройства самообслуживания). В поле «Назначение платежа» сводного платежного поручения указывается информация о номере электронного реестра; количество и сумма платежных документов за операционный день, а также сумма удержанной платы за услуги. До доработки программного обеспечения перечисление платежей, списанных по длительным поручениям осуществляется с оформлением отдельных полноформатных платежных поручений с указанием всех реквизитов платежа.

отдельных полноформатных платежных поручений по безналичным платежам, принятым по разовому поручению плательщика. В поле «Назначение платежа» отдельного полноформатного платежного поручения указываются идентификатор плательщика, дополнительные реквизиты, а также сумма удержанной платы за услуги.

Перечисление платежей Клиенту, списанных плательщиками с текущих счетов либо с использованием систем дистанционного управления счетом («Мобильный банк», «Сбербанк Онл@й») с текущих счетов или счетов по вкладам, осуществляется Банком платежными поручениями, сформированными на каждую сумму платежа».

2. Остальные пункты Договора остаются в силе.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых передается Банку, второй – Клиенту. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Договора. Стороны осуществляют действия в соответствии с условиями настоящего Соглашения по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения.

5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Банк

Открытое акционерное общество «Сбербанк России»

Юридический адрес: 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д. 19

ИНН 7707083893

Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России»

Почтовый адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, 2

К/счет 30101810500000000653 в ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-

Петербургу, БИК 044030653, КПП 783502001, ОГРН 1027700132195,

ОКПО 09171401, ОКВЭД 65.12, Тел./факс (812) 329-96-90

Управление поддержки клиентов¹

сайт Банка (www.sberbank.ru), регион Санкт-Петербург, раздел Обратная

связь), E-mail: kontakt@sberbank.spb.ru

Почтовый адрес: 190020, г. Санкт-Петербург, Старо-Петергофский пр.,

д.30, к.1 Факс: (812) 680-04-70, (812) 680-43-15

Начальник отдела по работе с получателями платежей Управления по работе с партнерами Северо-Западного банка ОАО «Сбербанк России»

Павлова Н.Б./

(подпись) М.П.

Клиент

ООО «Управляющая компания «Петровский дом»

Адрес: 196084, Санкт-Петербург, ул.Заставская, д.15

ИНН 7810584660, КПП 781001001

Р/счет № 40702810804260006174 в Филиале Банка ВТБ 24 (ЗАО)

К/счет 30101810300000000811 в ГРКЦ ГУ Банка России

по Санкт-Петербургу

БИК 044030811

ОГРН 1107847104914

ОКПО 65931933

ОКВЭД

Телефон: 8-921-302-46-42

Генеральный директор

ООО «Управляющая компания «Петровский дом»

/Виноградова О.В./

(подпись)

М.П.

¹ В случае возникновения претензии к Банку относительно обслуживания в рамках заключенного договора на оказание банковской услуги, в том числе по вопросам качества обслуживания, режима работы, а так же при возникновении предложений по совершенствованию работы Банка, просим направлять данные обращения в Отдел по расследованию претензий Управления поддержки клиентов Центра сопровождения клиентских операций Северо-Западного Банка Сбербанка РФ. Обращения оформляются в произвольной форме с обязательным указанием полного наименования юридического лица, ИНН и почтового адреса. Обращения могут быть направлены: на бумажном носителе непосредственно в обслуживающее подразделение, по системе дистанционного обслуживания (АС «Клиент-Сбербанк», СПЭД), почтовым отправлением с уведомлением о вручении, через сеть Интернет, по факсимильной связи».